



Liste de contrôle du plan de sécurité COVID-19 à l'école en matière de santé publique

Cette liste de contrôle est destinée à soutenir la réouverture en toute sécurité des écoles et à améliorer leur préparation et leur gestion globales de la COVID-19. Elle comprend des considérations pour l'élaboration de politiques et de procédures, l'adhésion aux pratiques de prévention et de contrôle des infections, et la planification d'une intervention appropriée pour assurer la santé et la sécurité du personnel scolaire, des élèves, des parents/tuteurs et des visiteurs essentiels.

Cette liste de contrôle supplémentaire doit être utilisée en conjonction avec les directives, lignes directrices et recommandations du ministère de l'Éducation, du ministère de la Santé et de Santé publique. Pour de plus amples informations, veuillez consulter le [Guide relatif à la réouverture des écoles de l'Ontario](#), l'[Approche visant la réouverture des écoles pour l'année scolaire 2020-2021](#) et le [Soutenir les écoles pendant la COVID-19](#).

Veuillez noter que cette liste de contrôle a été conçue pour soutenir les modèles conventionnels de réouverture de journée complète et de journée scolaire modifiée/adaptative. Tous les éléments de cette ressource doivent être examinés et discutés, mais ils ne sont pas toujours appropriés ou applicables à votre environnement ou à votre école.

Adapté avec permission de la liste de contrôle COVID-19 du plan de sécurité des écoles de santé publique de Wellington-Dufferin-Guelph (12 août 2020).

A. RECOMMANDATIONS À L'INTENTION DES ÉCOLES ET DES CONSEILS SCOLAIRES

1.0	MESURES/POLITIQUES GÉNÉRALES	<input checked="" type="checkbox"/>	NOTES
1.1	<p>Les politiques/procédures/protocoles liés à la COVID-19 sont élaborés et comprennent :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dépistage/exclusion • Relevé des présences quotidiennes • Arrivées et départs • Limitation des visiteurs (p. ex., protocoles pour l'accès à l'école par des professionnels de la santé, des professionnels des services sociaux et des paraprofessionnels réglementés) • Regroupement et dotation en personnel • Distanciation physique • Amélioration du nettoyage et de la désinfection • Utilisation des équipements de protection individuelle (EPI) • Un protocole est en place si un élève, un parent ou tuteur, un visiteur ou un membre du personnel présente des symptômes et/ou est exposé à la COVID-19 (p. ex., un plan de réponse au cas de COVID-19, un plan de gestion de l'épidémie de COVID-19) <p>Le personnel est formé à toutes les politiques et procédures et l'achèvement de la formation du personnel est documenté.</p>	<input type="checkbox"/>	
1.2	Une copie des politiques et procédures liées à la COVID-19 et du plan d'intervention contre la COVID-19 est accessible à tout le personnel, aux parents/tuteurs et aux personnes à contacter en cas d'urgence.	<input type="checkbox"/>	
1.3	Le personnel est conscient que si une personne de l'école présente des symptômes de COVID-19 ou a été exposée à la COVID-19, le plan d'intervention contre la COVID-19 doit être mis en œuvre immédiatement.	<input type="checkbox"/>	
1.4	Compte tenu de la rigueur du dépistage, les élèves et le personnel peuvent passer beaucoup plus de jours en dehors de l'école. Réfléchissez à la manière de gérer l'absentéisme supplémentaire des élèves et du personnel.	<input type="checkbox"/>	
1.5	Les écoles sont tenues de respecter toutes les exigences existantes en matière de santé et de sécurité des travailleurs, comme le prévoient la <i>Loi sur la santé et la sécurité au travail</i> (LSST) et ses règlements.	<input type="checkbox"/>	



2.0	COMMUNICATION	<input checked="" type="checkbox"/>	NOTES
2.1	<p>Avant l'année scolaire, les parents/tuteurs reçoivent et connaissent les mesures, les attentes et les directives améliorées liées à la COVID-19 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nouveaux protocoles scolaires • Instructions pour le dépistage/exclusion • Procédures d'arrivée et de départ • Informations sur la distanciation physique et l'hygiène des mains • Protocoles pour les élèves/employés symptomatiques 	<input type="checkbox"/>	
2.2	Encourager l'utilisation de la vidéo et des appels téléphoniques avec les parents/tuteurs à la place des rencontres en personne.	<input type="checkbox"/>	
2.3	<p>Des panneaux sont installés à l'entrée de l'école pour rappeler aux élèves, au personnel, aux parents/tuteurs et aux visiteurs essentiels les protocoles contre la COVID-19 (p. ex., informations sur le dépistage, panneaux « Ne pas entrer », hygiène des mains, éloignement physique).</p> <p>Ressources :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enseignes et affiches 	<input type="checkbox"/>	
2.4	Les parents/tuteurs ont mis à disposition un contact d'urgence qui peut venir chercher l'élève en cas de besoin. La personne à contacter en cas d'urgence est au courant de toutes les mesures contre la COVID-19 relatives à la distanciation physique, à l'hygiène des mains et à l'autosurveillance.	<input type="checkbox"/>	
2.5	Certains membres du personnel et certains élèves peuvent être plus exposés aux effets indésirables de la COVID-19 (p. ex., ceux qui souffrent de troubles médicaux sous-jacents). Ces personnes peuvent fréquenter l'école comme d'habitude, mais elles doivent travailler avec leur fournisseur de soins de santé pour prendre une décision éclairée.	<input type="checkbox"/>	



3.0	ÉCRAN	<input checked="" type="checkbox"/>	NOTES
3.1	<p>Sensibiliser le personnel, les élèves, les parents/tuteurs et les visiteurs essentiels aux signes et symptômes de COVID-19. Une auto-évaluation doit être effectuée par toutes les personnes avant d'entrer dans l'école.</p> <p>Ressources :</p> <ul style="list-style-type: none"> • COVID-19 – Document de référence sur les symptômes • L'auto-évaluation COVID-19 de l'Ontario • Affiche de dépistage de la COVID-19 • Outil de dépistage de la COVID-19 pour les élèves 	<input type="checkbox"/>	
3.2	<p>Les parents/tuteurs effectuent un dépistage <u>quotidien</u> des symptômes de la COVID-19 chez leur(s) enfant(s) AVANT de partir pour l'école en utilisant une liste de contrôle d'auto-évaluation.</p> <p>Diriger les parents/tuteurs vers :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vérifier la température de leur enfant (fièvre $\geq 37,8$ °C) • Surveiller les signes et symptômes (y compris les symptômes atypiques) de la COVID-19 • En cas de signes ou de symptômes, l'élève doit rester à la maison et l'école doit être avisée 	<input type="checkbox"/>	
3.3	<p>Tous les membres du personnel passent un test <u>quotidien</u> d'auto-évaluation des symptômes de la COVID-19 AVANT d'arriver à l'école.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le personnel doit vérifier sa propre température • En cas de signes ou de symptômes, le personnel doit rester à la maison et l'école doit être contactée. 	<input type="checkbox"/>	
3.4	<p>Seuls les visiteurs essentiels sont autorisés sur le terrain de l'école (p. ex., l'infirmière de santé publique, le plombier). Les visiteurs essentiels doivent remplir un questionnaire d'auto-évaluation des symptômes de la COVID-19 AVANT d'arriver à l'école.</p> <p>Il est recommandé au personnel de l'école d'effectuer le dépistage des visiteurs avant leur entrée.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En cas de signes ou de symptômes, le visiteur essentiel ne doit pas entrer dans l'école. 	<input type="checkbox"/>	



3.5	<p>Les personnes symptomatiques ou toute personne ayant été en contact étroit avec un cas suspecté ou confirmé de COVID-19 au cours des 14 derniers jours doivent subir un test de dépistage de la COVID-19.</p> <p>Ressources :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Centre d'évaluation et cliniques de soins pour la COVID-19 	<input type="checkbox"/>	
3.6	<p>Des postes d'hygiène des mains avec du gel à base d'alcool (DMBA minimum 60 %) sont disponibles à toutes les entrées de l'école, ainsi que des informations/panneaux sur la COVID-19 (p. ex., informations sur le dépistage, l'hygiène des mains, la distanciation physique).</p> <p>Ressources :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fiche d'information sur le lavage des mains • Affiche sur le lavage des mains • Affiche sur la désinfection des mains • Toutes les ressources sur l'hygiène des mains 	<input type="checkbox"/>	
3.7	<p>Des registres quotidiens (p. ex., les présences et l'enregistrement des visiteurs) de toute personne entrant dans le milieu scolaire doivent être tenus et conservés sur place (y compris le personnel, les élèves, les parents/tuteurs et les visiteurs essentiels).</p> <p>Chaque enregistrement doit comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nom • Coordonnées • Heure d'arrivée et de départ • Achèvement du dépistage préalable 	<input type="checkbox"/>	

4.0	ARRIVÉE ET DÉPART	<input checked="" type="checkbox"/>	NOTES
4.1	Déterminer les lieux et les heures d'arrivée et de départ et planifier les besoins en personnel pour le suivi des arrivées et des départs des élèves par des moyens de transport privés et des déplacements actifs (p. ex., à pied ou en voiture).	<input type="checkbox"/>	
4.2	Créer des panneaux ou des points de repère pour que les lieux d'arrivée et de départ soient faciles à identifier.	<input type="checkbox"/>	



4.3	<p>Les procédures d'arrivée et de départ devraient favoriser la distanciation physique et la mise en cohortes en utilisant des stratégies qui peuvent inclure :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un seul parent ou tuteur désigné pour l'arrivée • Entrées séparées pour les cohortes (si applicable et possible) • Arrivée/départ à l'extérieur (sauf si un parent ou un tuteur doit entrer dans l'école) • Étaler l'entrée ou limiter le nombre de personnes dans les zones d'entrée • Marquage au sol de la distance physique 	<input type="checkbox"/>	
4.4	<p>Limitier les effets personnels des élèves apportés à l'école (p. ex., sac à dos, vêtements, protection solaire, bouteilles d'eau, nourriture).</p>	<input type="checkbox"/>	

5.0	LE REGROUPEMENT ET LA DOTATION EN PERSONNEL	<input checked="" type="checkbox"/>	NOTES
5.1	Maintenir une limite de 15 élèves à la fois dans une classe type (pour le modèle de prestation adaptative uniquement).	<input type="checkbox"/>	
5.2	<p>Les élèves restent en contact avec leurs camarades de classe et un seul professeur pendant la plus grande partie de la journée scolaire possible (cohorte).</p> <p>Le groupe de cohorte ne se mélange pas avec d'autres groupes de cohorte.</p>	<input type="checkbox"/>	
5.3	Tous les membres d'une cohorte (élèves/personnel) pratiquent autant que possible la distanciation physique (y compris entre les membres d'une même cohorte) et les pratiques de prévention et de contrôle des infections.	<input type="checkbox"/>	
5.4	<p>Les cohortes restent autant que possible dans la même classe/le même espace.</p> <p>Si un autre professeur est nécessaire, le personnel doit venir dans la classe pour empêcher les élèves de se déplacer vers d'autres salles.</p>	<input type="checkbox"/>	
5.5	Prévoir un plan pour éviter le mélange des cohortes dans les toilettes/chambres.	<input type="checkbox"/>	



5.6	Il convient de tenir des registres concernant les élèves/employés affectés à chaque cohorte. Des registres des présences quotidiennes doivent être tenus au sein de chaque cohorte.	<input type="checkbox"/>	
5.7	Les écoles et le personnel devront reconnaître que certains élèves peuvent être présents dans plusieurs cohortes (p. ex., la cohorte de la classe, la cohorte du bus, la cohorte du programme avant/après l'école).	<input type="checkbox"/>	
5.8	Lors de l'affectation des enseignants suppléants aux écoles, il convient d'envisager d'affecter les enseignants suppléants à une école pendant de longues périodes afin de minimiser les expositions pour l'ensemble du personnel et des élèves.	<input type="checkbox"/>	



6.0	LA DISTANCIATION PHYSIQUE	<input checked="" type="checkbox"/>	NOTES
6.1	La distanciation physique est encouragée entre et au sein des cohortes dans les espaces d'apprentissage et de jeu, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur.	<input type="checkbox"/>	
6.2	Le personnel pratique la distanciation physique des élèves et des autres membres du personnel.	<input type="checkbox"/>	
6.3	<p>Des stratégies d'éloignement physique sont incorporées dans l'école :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supprimer les meubles inutiles. • Augmenter la distance physique entre les chaises, les tables et les bureaux dans toutes les salles (y compris la cafétéria, la bibliothèque et les zones réservées au personnel) • Les bureaux doivent être orientés vers l'avant plutôt que vers des cercles ou des groupes. • Intégrer davantage d'activités individuelles. Éviter de planifier des activités impliquant des objets/jouets partagés. • Créer des itinéraires désignés pour les élèves/le personnel afin de se rendre dans les salles de classe et d'en revenir. • Utiliser des marquages sur les sols et les murs pour favoriser la distanciation physique, y compris pour les lignes/queues (p. ex., ruban adhésif sur les sols, panneaux sur les murs). • Utiliser une barrière physique temporaire, du sol au plafond, lorsque deux cohortes utilisent le même espace intérieur (p. ex., le gymnase). • Déplacer les activités et les cours à l'extérieur pour laisser plus d'espace. • Étaler les périodes de déplacement des élèves dans l'école et décourager les élèves de se rassembler dans les couloirs. • Étaler les heures de déjeuner et de pause des élèves et du personnel, les heures de récréation et l'utilisation des espaces communs (p. ex., la bibliothèque, le gymnase, la cafétéria, la salle du personnel). <p>Ressource :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pratiquer la distanciation physique 	<input type="checkbox"/>	



6.4	Fermer les espaces communs où les stratégies de soutien à la distanciation physique ne peuvent être mises en œuvre.	<input type="checkbox"/>	
6.5	Affectez le personnel à des zones de travail dédiées lorsque cela est possible et découragez le partage des bureaux, des téléphones, des outils, des équipements, etc.	<input type="checkbox"/>	
6.6	Fixez des limites de capacité pour les salles du personnel et envisagez de créer des salles virtuelles (p. ex. pour les réunions du personnel, les pauses, la socialisation) afin d'éviter que le personnel ne se réunisse.	<input type="checkbox"/>	
6.7	Annulez tous les grands rassemblements/assemblages. Envisager des solutions de rechange virtuelles le cas échéant.	<input type="checkbox"/>	
6.8	Limitez le nombre d'employés se rassemblant dans les zones communes et limitez le nombre dans un ascenseur afin de permettre la distanciation physique. Ressources : <ul style="list-style-type: none"> • Affiche d'ascenseur 	<input type="checkbox"/>	
6.9	Lorsqu'il s'agit de temps extérieur non structuré (p. ex., la récréation), les élèves doivent être informés de l'importance de la distanciation, mais il est reconnu que cela est difficile à appliquer.	<input type="checkbox"/>	



7.0	ARTICLES ET PROGRAMMES PARTAGÉS	<input checked="" type="checkbox"/>	NOTES
7.1	<p> limiter les effets personnels apportés à l'école. Tout objet personnel (p. ex., sac à dos, vêtements, bouteilles d'eau, nourriture, etc.) doit être étiqueté et conservé dans un endroit désigné pour l'élève et ne doit pas être manipulé par d'autres élèves.</p> <p> Le personnel doit se laver les mains ou utiliser le DMBA avant et après avoir touché les effets personnels des élèves.</p>	<input type="checkbox"/>	
7.2	<p> Assurez-vous que les fournitures, jouets et équipements utilisés en classe sont fabriqués à partir de matériaux qui peuvent être nettoyés et désinfectés (évités les peluches, la pâte à modeler) ou sont à usage unique et sont éliminés à la fin de la journée (p. ex., les fournitures d'artisanat).</p>	<input type="checkbox"/>	
7.3	<p> N'utilisez pas d'eau ou de tables sensorielles.</p>	<input type="checkbox"/>	
7.4	<p> Limiter le partage des fournitures, des équipements et des jouets entre les élèves.</p> <p> Si possible, chaque cohorte doit disposer de fournitures et d'équipements désignés (p. ex., des ballons, du matériel en vrac).</p> <p> Les articles doivent être nettoyés et désinfectés avant d'être utilisés par une autre cohorte.</p>	<input type="checkbox"/>	
7.5	<p> La distanciation physique est maintenue dans les activités qui font partie des cours d'éducation physique (EP).</p>	<input type="checkbox"/>	
7.6	<p> Reprendre les sports, clubs, comités et activités extrascolaires qui maintiennent une distance physique entre les élèves. Examinez si les activités extrascolaires peuvent être menées de manière virtuelle.</p> <p> Les sports de haut contact (p. ex., le rugby, le football, la lutte) doivent être reportés.</p>	<input type="checkbox"/>	
7.7	<p> Pour tous les jeux structurés et non structurés (y compris : récréation, utilisation des terrains de jeux, cours d'éducation physique, sports/activités extrascolaires) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les élèves/le personnel doivent se laver les mains avant et après le jeu/l'utilisation de l'équipement • Nettoyer et désinfecter le matériel partagé (non prévu pour les structures de jeu) entre les cohortes/groupes • Les activités doivent avoir lieu à l'extérieur, dans la mesure du possible • Encourager les élèves à pratiquer la distanciation physique dans les cours de récréation, les vestiaires/douches 	<input type="checkbox"/>	



	<ul style="list-style-type: none"> Les élèves ne doivent pas partager d'objets personnels (p. ex., des bouteilles d'eau, des serviettes) 		
7.8	<p>Les pratiques ou les représentations des chœurs et des orchestres doivent être reportées à moins qu'elles ne puissent avoir lieu virtuellement.</p> <p>Pour la musique/le groupe : Les instruments à vent ou les cuivres (p. ex., flûtes, clarinettes, trompettes, saxophones) ne doivent pas être utilisés. Les instruments à percussion ou à cordes (p. ex., le piano, la batterie) peuvent être utilisés tout en assurant une distance physique entre les musiciens.</p> <p>Tout instrument partagé doit être nettoyé et désinfecté entre les utilisateurs.</p>	<input type="checkbox"/>	
7.9	Promouvoir les stages en coopérative qui peuvent être réalisés virtuellement.	<input type="checkbox"/>	



8.0	MANGER ET BOIRE	<input checked="" type="checkbox"/>	NOTES
8.1	<p>Tous les membres du personnel et les élèves se lavent correctement les mains avant et après avoir mangé.</p> <p>Échelonner les heures de déjeuner des élèves et du personnel pour permettre le lavage des mains ou l'utilisation de le DMBA dans les stations communes (p. ex., les toilettes) et dans les espaces partagés (p. ex., les cafétérias).</p> <p>Ressources :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ressources sur l'hygiène des mains 	<input type="checkbox"/>	
8.2	<p>Dans la mesure du possible, les élèves mangent dans leur classe avec leur cohorte. Veillez à ce que la distance physique soit maintenue pendant que les élèves mangent.</p>	<input type="checkbox"/>	
8.3	<p>Augmenter la distance physique des chaises et des tables dans les cafétérias et les salles de repas du personnel. Encourager le personnel à manger en classe et limiter le nombre de personnes dans la salle du personnel.</p> <p>Nettoyer et désinfecter les lieux de restauration partagés (p. ex., les cafétérias) entre les cohortes.</p>	<input type="checkbox"/>	
8.4	<p>Les élèves/le personnel remplissent des bouteilles d'eau plutôt que de boire directement aux fontaines.</p>	<input type="checkbox"/>	
8.5	<p>Veillez à ce que les élèves aient leur propre repas ou collation individuelle.</p> <p>Veiller à renforcer les politiques et procédures de « non partage » : nourriture, bouteilles d'eau ou objets personnels. Les articles personnels doivent être clairement étiquetés avec le nom de chaque élève.</p>	<input type="checkbox"/>	
8.6	<p>Retirez les aliments en libre-service (p. ex., dans les cafétérias).</p>	<input type="checkbox"/>	
8.7	<p>Ne prévoyez pas d'activités qui impliquent les élèves dans la préparation ou le service de la nourriture.</p>	<input type="checkbox"/>	
8.8	<p>Les services alimentaires/les programmes de nutrition de tiers peuvent continuer à fonctionner. Toutes les surfaces, bacs et récipients destinés à la nourriture doivent être désinfectés avant et après leur utilisation. Le format « Prend et va » est préférable.</p>	<input type="checkbox"/>	



9.0	L'HYGIÈNE DES MAINS ET L'ÉTIQUETTE RESPIRATOIRE	<input checked="" type="checkbox"/>	NOTES
9.1	<p>Encourager le personnel et les élèves à adopter des pratiques d'hygiène des mains appropriées et fréquentes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savon et eau pendant au moins 20 secondes ou DMBA • Une fois à l'école et avant de la quitter • À intervalles réguliers tout au long de la journée • Avant/après avoir mangé de la nourriture • Après avoir utilisé les toilettes • Avant/après le jeu en plein air <p>Le DMBA peut également être utilisé si le lavage des mains n'est pas possible. Ressources :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ressources sur l'hygiène des mains 	<input type="checkbox"/>	
9.2	<p>Des produits d'hygiène pour les mains sont disponibles dans toutes les salles et à l'entrée des écoles (c.-à-d. un évier pour se laver les mains ou un DMBA).</p> <p>Tout le personnel, les élèves et les visiteurs essentiels se lavent les mains correctement en entrant dans l'école.</p>	<input type="checkbox"/>	
9.3	<p>Le personnel fournit une supervision/assistance pour les pratiques d'hygiène des mains des élèves lorsque cela est nécessaire.</p>	<input type="checkbox"/>	



9.4	<p>Le personnel et les élèves pratiquent une bonne étiquette respiratoire. Utilisez des affiches éducatives à l'entrée et dans les zones où ils sont susceptibles d'être vus.</p> <p>L'étiquette respiratoire comprend :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se couvrir le nez et la bouche en toussant et en éternuant avec un mouchoir en papier ou en éternuant ou en toussant dans sa manche ou son coude. • Jeter les mouchoirs usagés à la poubelle immédiatement après usage. • Se laver les mains immédiatement après avoir toussé, éternué ou touché le visage. <p>Ressources :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Affiche sur l'étiquette respiratoire 	<input type="checkbox"/>	
9.5	Utilisez des corbeilles à déchets doublées, sans contact (c.-à-d. actionnées par une pédale, un capteur manuel, un panier ouvert).	<input type="checkbox"/>	

10.0	AMÉLIORATION DU NETTOYAGE ET DE LA DÉSINFECTION	<input checked="" type="checkbox"/>	NOTES
10.1	<p>Le processus de nettoyage et de désinfection, le calendrier et le registre sont élaborés.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Examiner les pratiques existantes afin de déterminer les améliorations nécessaires en matière de nettoyage (p. ex., les lieux, la fréquence, le moment, l'EPI, le personnel, la signalisation) • Identifier les besoins en matière d'inventaire • Un journal de nettoyage doit être affiché et utilisé pour suivre le nettoyage. 	<input type="checkbox"/>	
10.2	<p>N'utilisez que des nettoyeurs et des désinfectants ayant un numéro d'identification de drogue (DIN) ou un numéro de produit naturel (NPN).</p> <p>Consultez la liste des désinfectants approuvés et utilisez ces produits pour nettoyer et désinfecter correctement.</p>	<input type="checkbox"/>	
10.3	Former le personnel aux procédures de nettoyage et de désinfection améliorées. Les produits de nettoyage et de désinfection sont fournis et accessibles au personnel.	<input type="checkbox"/>	



10.4	Les chambres/espaces partagés doivent être nettoyés et désinfectés avant et après l'utilisation de l'espace.	<input type="checkbox"/>	
10.5	Nettoyer et désinfecter les zones et les objets communs, y compris les surfaces très sensibles (p. ex., les poignées de porte, les mains courantes, les interrupteurs, les poignées d'évier et de toilettes, les claviers, les écrans tactiles, les bureaux, les équipements sportifs) au moins deux fois par jour et aussi souvent que nécessaire. Ressources : <ul style="list-style-type: none">• Nettoyage et désinfection des espaces publics• Nettoyage et désinfection des lieux publics	<input type="checkbox"/>	
10.6	Les équipements, fournitures et objets partagés (p. ex., les équipements d'éducation physique, les structures de jeu, les fournitures artistiques, les jouets, les jeux) doivent être nettoyés et désinfectés entre les cohortes.	<input type="checkbox"/>	



11.0	ÉQUIPEMENT DE PROTECTION INDIVIDUELLE (EPI)	<input checked="" type="checkbox"/>	NOTES
11.1	<p>Les élèves de la 4^e à la 12^e année doivent porter des masques non médicaux ou en tissu à l'intérieur de l'école, y compris dans les couloirs et pendant les cours.</p> <p>Les élèves de la maternelle à la troisième année seront encouragés à porter des masques dans les espaces intérieurs, mais ils n'y seront pas obligés.</p> <p>Ressources :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mon masque te protège et ton masque me protège poster 	<input type="checkbox"/>	
11.2	<p>Au minimum, tout le personnel de l'école doit porter un masque médical ou un masque facial. Des évaluations des risques doivent être effectuées pour déterminer les EPI supplémentaires nécessaires pour chaque tâche et rôle. Voir l'annexe A pour un tableau indiquant le type d'EPI recommandé pour les différents rôles du personnel.</p>	<input type="checkbox"/>	
11.3	<p>Le personnel a complété/révisé les ressources de formation en EPI de Santé publique Ontario présentées à l'annexe A.</p> <p>Ressources :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mise en place et retrait de l'EPI • SPO – Mettre et enlever un masque de façon sécuritaire 	<input type="checkbox"/>	
11.4	<p>L'école/le conseil scolaire a assuré et maintenu un approvisionnement adéquat d'EPI disponibles pour l'utilisation (p. ex., gants, masques chirurgicaux/procéduraux, blouses, protection des yeux).</p>	<input type="checkbox"/>	
11.5	<p>Le personnel et les visiteurs essentiels doivent porter un masque médical, et la distanciation physique doit toujours être pratiquée.</p>	<input type="checkbox"/>	
11.6	<p>Les parents sont responsables de la propreté du revêtement du visage.</p>	<input type="checkbox"/>	



12.0	CIRCULATION DE L'AIR	<input checked="" type="checkbox"/>	NOTES
12.1	<p>Mettre en œuvre des pratiques visant à favoriser une circulation d'air adéquate dans les salles de classe et les salles du personnel :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer la propreté des filtres • Éviter la recirculation de l'air • Utilisez la ventilation extérieure lorsque c'est possible (p. ex., en ouvrant les fenêtres, en augmentant le taux d'air extérieur du système CVC) <p>Si les pratiques ne sont pas réalisables pour l'ensemble de l'installation, donnez la priorité aux zones à haut risque (p. ex., où il peut y avoir une surpopulation).</p>	<input type="checkbox"/>	
12.2	<p>Réduire au minimum l'utilisation d'autres appareils générant des courants d'air (p. ex., les ventilateurs à pales et sans pales, les climatiseurs portables) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Limiter l'utilisation pendant la journée • Placer sur le réglage le plus bas • Ajustez l'emplacement et le positionnement pour diriger le flux d'air vers le haut, loin des surfaces et des personnes 	<input type="checkbox"/>	
12.3	<p>Pratiquez un entretien régulier des appareils :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nettoyage de surface (y compris les pales de ventilateur) • Suivre les directives du fabricant • Éliminer l'humidité/l'eau recueillie par les climatiseurs portables 	<input type="checkbox"/>	



13.0	LA PRISE EN CHARGE DES PERSONNES SYMPTOMATIQUES	<input checked="" type="checkbox"/>	NOTES
13.1	<p>Le personnel doit se surveiller et surveiller les élèves pour détecter les symptômes pendant les heures d'ouverture.</p> <ul style="list-style-type: none"> Le personnel reçoit des informations sur les signes et les symptômes de la COVID-19 chez les enfants. Le personnel enseigne aux élèves comment identifier les symptômes et comment parler au personnel s'ils en ressentent. <p>Ressources :</p> <ul style="list-style-type: none"> COVID-19 – Document de référence sur les symptômes 	<input type="checkbox"/>	
13.2	<p>Les personnes symptomatiques doivent être testées pour la COVID-19 et restent exclues de l'école en attendant les résultats des tests.</p> <p>Ressources :</p> <ul style="list-style-type: none"> Centre d'évaluation et cliniques de soins pour la COVID-19 	<input type="checkbox"/>	
13.3	<p>L'élève symptomatique est immédiatement séparé des autres et est surveillé dans une pièce/un espace désigné et le parent/tuteur est contacté pour être immédiatement récupéré.</p> <p>Le personnel symptomatique et les visiteurs essentiels doivent rentrer chez eux immédiatement. S'ils ne peuvent pas rentrer chez eux immédiatement, ils doivent être isolés dans une pièce/un espace désigné jusqu'à leur départ.</p>	<input type="checkbox"/>	
13.4	<p>Une « trousse » doit être mise à la disposition de la personne malade et du membre du personnel qui s'en occupe. Cette trousse doit contenir un DMBA, des gants, des masques chirurgicaux/procéduraux, une protection oculaire et une blouse. Les instructions sur l'utilisation correcte des EPI doivent être disponibles à l'extérieur de la trousse.</p> <p>Les tissus doivent être fournis avec des conseils sur l'élimination appropriée des tissus.</p> <p>Un thermomètre doit être disponible en cas de besoin pour vérifier la température d'une personne malade. Le thermomètre doit être recouvert d'une housse de protection à usage unique (à jeter après chaque utilisation) ou nettoyé et désinfecté après chaque utilisation.</p>	<input type="checkbox"/>	



13.5	Le membre du personnel désigné qui prodigue des soins à un élève, un membre du personnel ou un visiteur symptomatique doit porter un EPI selon les besoins, maintenir une distance de 2 mètres (si possible), éviter tout contact avec les sécrétions respiratoires de la personne symptomatique et se laver les mains.	<input type="checkbox"/>	
13.6	Un masque chirurgical/procédural est porté par la personne symptomatique (si elle le tolère).	<input type="checkbox"/>	
13.7	Nettoyez et désinfectez la pièce/l'espace désigné, ainsi que tout objet touché par la personne symptomatique. Identifier les zones contaminées et les objets utilisés par la personne symptomatique dans l'école et procéder au nettoyage et à la désinfection de ces objets.	<input type="checkbox"/>	
13.8	Placez tous les objets personnels souillés dans un sac en plastique bien attaché et renvoyez-le chez lui avec les parents/tuteurs de l'élève. Les objets souillés ne doivent pas être rincés et/ou lavés à l'école.	<input type="checkbox"/>	
13.9	Comme chaque situation est unique, l'école travaillera en étroite collaboration avec SPO sur les conditions d'exclusion et d'isolement des contacts étroits et des autres personnes de la même cohorte. En cas de confirmation d'un cas de COVID-19, SPO informera l'école et fournira des informations supplémentaires sur la recherche des contacts et la gestion de l'épidémie.	<input type="checkbox"/>	
13.10	Tout cas d'infection professionnelle doit être signalé à la CSPAAT dans les 72 heures suivant la réception de la notification de la maladie. S'il est déterminé que la maladie du membre du personnel est liée au travail, conformément à la <i>loi sur la santé et la sécurité au travail</i> (OHSA) et à ses règlements, l'employeur doit fournir un avis écrit dans les quatre jours suivant l'avis qu'un membre du personnel a une maladie professionnelle, y compris une infection professionnelle, ou si une réclamation a été faite à la Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail (CSPAAT) par le membre du personnel ou en son nom concernant une maladie professionnelle, y compris une infection professionnelle au <ul style="list-style-type: none"> • ministère du Travail, de la Formation et du Développement des compétences; • Comité paritaire de santé et de sécurité (ou représentant de la santé et de la sécurité); et syndicat, le cas échéant. 	<input type="checkbox"/>	



13.11	L'école doit signaler à SPO tout cas connu ou confirmé en laboratoire de COVID-19.		
-------	--	--	--

B. RECOMMANDATIONS POUR LE TRANSPORT EN BUS

1.0	MESURES GÉNÉRALES	<input checked="" type="checkbox"/>	NOTES
1.1	Les chauffeurs d'autobus scolaires et les parents/tuteurs des élèves sont au courant des protocoles adaptés ou nouveaux liés à la COVID-19 et des mesures améliorées.	<input type="checkbox"/>	
1.2	Les conseils scolaires et les consortiums de transport développent le protocole de communication lié à la COVID-19. Doit inclure : <ul style="list-style-type: none"> Le chauffeur d'autobus notifie l'employeur et l'école s'ils obtiennent un résultat positif au moyen de l'outil d'auto-évaluation quotidien pour la COVID-19. Le chauffeur d'autobus informe l'école de tout cas d'enfant symptomatique pendant qu'il prend l'autobus. L'école informe les consortiums si un élève développe des symptômes pendant qu'il est à l'école et ne prendra pas l'autobus pour rentrer chez lui. 	<input type="checkbox"/>	

2.0	ÉCRAN	<input checked="" type="checkbox"/>	NOTES
2.1	Tous les chauffeurs d'autobus remplissent un écran d'auto-évaluation <u>quotidien</u> pour la COVID-19 AVANT d'arriver au travail. <ul style="list-style-type: none"> Le personnel doit vérifier sa propre température En cas de signes ou de symptômes, le personnel doit rester à la maison et l'employeur et l'école doivent être contactés. Le personnel dont le test de dépistage est positif doit subir un test de dépistage de la COVID-19 Ressources : <ul style="list-style-type: none"> Outil d'auto-évaluation COVID-19 de l'Ontario Centre d'évaluation et cliniques de soins pour la COVID-19 	<input type="checkbox"/>	



2.2	Les élèves qui présentent des symptômes associés à la COVID-19 ou qui ont été exposés à la COVID-19, ou qui se sont isolés en raison d'un voyage, doivent rester chez eux. Ils ne doivent pas utiliser les services de transport des élèves.	<input type="checkbox"/>	
2.3	Si un élève développe des symptômes pendant qu'il est à l'école, il ne doit pas prendre l'autobus scolaire pour rentrer chez lui et doit être récupéré par un parent ou un tuteur. Dans ce cas, l'école doit en informer les consortiums de transport.	<input type="checkbox"/>	



3.0	LA DISTANCIATION PHYSIQUE	<input checked="" type="checkbox"/>	NOTES
3.1	Établir des heures et des lieux de dépôt et de ramassage désignés pour le transport en autobus qui favorisent la distanciation physique et limitent la congrégation des élèves.	<input type="checkbox"/>	
3.2	Les élèves, les parents/tuteurs et les personnes qui s'occupent d'eux doivent maintenir une distance physique (c.-à-d. deux mètres) entre les personnes lorsqu'ils attendent aux arrêts d'autobus scolaires.	<input type="checkbox"/>	
3.3	<p>Si possible, la capacité des bus et la disposition des sièges doivent favoriser la distance physique entre les élèves et le chauffeur dans l'autobus scolaire. Les stratégies peuvent inclure :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un élève par siège. Les élèves d'un même ménage sont autorisés à partager les sièges. • Les élèves de la même cohorte s'assoient dans le même coin. • Stratégies d'embarquement/de sortie (p. ex., remplir les sièges dos à dos ou face à face pour réduire l'interaction avec les élèves). • Le siège derrière le chauffeur doit rester vide 	<input type="checkbox"/>	
3.4	Utilisez des repères physiques et visuels dans l'autobus (p. ex., des panneaux, des repères de siège).	<input type="checkbox"/>	
3.5	Le cas échéant, toute barrière physique ou modification (p. ex., un écran en plexiglas entre le chauffeur et l'allée/l'entrée) doit être conforme à l'ensemble de la législation fédérale et provinciale et ne doit pas interférer ou affecter la sécurité du fonctionnement du véhicule.	<input type="checkbox"/>	



4.0	AMÉLIORATION DU NETTOYAGE ET DE LA DÉSINFECTION	<input checked="" type="checkbox"/>	NOTES
4.1	Un désinfectant pour les mains à base d'alcool (DMBA) est disponible à l'entrée du bus scolaire (DMBA minimum 60 %).	<input type="checkbox"/>	
4.2	<p>Un processus amélioré de nettoyage et de désinfection est établi et doit inclure :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Examen des pratiques existantes afin d'identifier les améliorations nécessaires en matière de nettoyage (p. ex., la fréquence, le moment, l'EPI, la signalisation). <ul style="list-style-type: none"> ○ Les surfaces fréquemment touchées doivent être désinfectées au moins deux fois par jour • Identifier les besoins et la disponibilité de l'inventaire dans chaque bus. • Formation du personnel aux procédures de nettoyage et de désinfection améliorées. • Un calendrier et un registre de nettoyage doivent être affichés dans chaque bus et utilisés pour suivre le nettoyage. • Nettoyage et désinfection des surfaces fréquemment touchées entre chaque itinéraire/groupe de passagers et au moins deux fois par jour (p. ex., mains courantes, sièges, ceintures de sécurité, vitres, volant). <p>Ressources :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nettoyage et désinfection des espaces publics • Nettoyage et désinfection des lieux publics 	<input type="checkbox"/>	
4.3	<p>N'utilisez que des nettoyants et des désinfectants ayant un numéro d'identification de drogue (DIN) ou un numéro de produit naturel (NPN).</p> <p>Utilisez des produits dont l'efficacité contre la COVID-19 est prouvée pour nettoyer et désinfecter.</p> <p>Ressources :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Liste des désinfectants approuvés 	<input type="checkbox"/>	
4.4	Mettre en œuvre des pratiques favorisant une ventilation et une circulation d'air adéquates (p. ex., ouvrir les fenêtres).	<input type="checkbox"/>	



5.0	ÉQUIPEMENT DE PROTECTION INDIVIDUELLE (EPI)	<input checked="" type="checkbox"/>	NOTES
5.1	<p>Le chauffeur d'autobus doit porter un masque médical et une protection oculaire (c.-à-d. un écran facial). Lorsqu'un contact direct avec un élève est nécessaire, le chauffeur doit également porter des gants.</p> <p>Ressources :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conseils en matière de santé et de sécurité pendant la COVID-19 pour les élèves Employeurs du secteur des transports • Directives fédérales pour l'exploitation d'autobus scolaires pendant la pandémie de COVID-19 	<input type="checkbox"/>	
5.2	<p>Les élèves qui prennent l'autobus sont tenus de porter un masque non médical ou un revêtement facial.</p> <p>Les parents sont responsables de l'utilisation et du respect des règles de sécurité pendant la journée scolaire et de la propreté du revêtement du visage.</p>	<input type="checkbox"/>	



C. AUTRES CONSIDÉRATIONS SUR LE MODÈLE DE RÉOUVERTURE

1.0	DES CONSIDÉRATIONS D'ÉQUITÉ	<input checked="" type="checkbox"/>	NOTES
1.1	<p>Examinez comment le modèle choisi aura un impact inéquitable sur les élèves et les familles de la communauté et établissez des stratégies d'atténuation.</p> <ul style="list-style-type: none"> Le modèle exacerbe-t-il encore les défis et les obstacles sociaux (sexe, race, langue), économiques, de capacité et autres que les enfants et les familles de votre école ou de votre communauté rencontrent déjà? Le modèle crée-t-il de nouveaux défis et obstacles sociaux (sexe, race, langue), économiques, de capacité et autres pour les enfants et les familles de votre école ou de votre communauté? 	<input type="checkbox"/>	
1.2	Mettre en place une orientation et un soutien pour les enfants et les familles touchés de manière disproportionnée par le modèle de réouverture choisi en raison de défis et d'obstacles sociaux, économiques, de capacités et autres.	<input type="checkbox"/>	
1.3	Adapter les mesures de prévention et d'intervention contre la COVID-19 aux élèves présentant des complexités médicales et/ou comportementales, le cas échéant.	<input type="checkbox"/>	

2.0	AUTRES CONSIDÉRATIONS DE SANTÉ PUBLIQUE	<input checked="" type="checkbox"/>	NOTES
2.1	<p>Prendre en compte les impacts du modèle choisi sur la santé physique et mentale des enfants, de la famille et du personnel.</p> <ul style="list-style-type: none"> Le modèle augmente-t-il le risque de santé mentale négative ou de maladie mentale? Le modèle augmente-t-il le risque de maladie chronique? 	<input type="checkbox"/>	



2.2	<p>Réviser les directives du ministère de l'Éducation, du ministère de la Santé et de la santé publique afin d'établir de manière proactive des stratégies d'atténuation de la COVID-19 et de mesurer les risques. Ces stratégies devraient inclure les mesures de santé publique décrites dans cette liste de contrôle (dépistage, hygiène des mains, prévention et contrôle des infections et éloignement physique, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un modèle scolaire quotidien présente-t-il un risque supplémentaire? 	<input type="checkbox"/>	
-----	---	--------------------------	--



Annexe A : Recommandations du PPE

Pour les environnements autres que ceux des soins de santé, l'utilisation d'EPI doit être envisagée sur la base d'une évaluation des risques liés à la tâche, à l'individu et à l'environnement. Tout document d'orientation du gouvernement de l'Ontario concernant les tâches professionnelles spécifiques à un secteur doit être suivi. Santé publique Ontario a élaboré un [dossier technique](#) décrivant les attentes minimales en matière d'EPI pour les soins aux personnes dont la présence de COVID-19 est suspectée ou confirmée.

Recommandations clés :

- Les appareils respiratoires N95 ne sont pas indiqués pour une utilisation en milieu scolaire (sauf indication contraire en tant qu'EPI pour la protection contre les risques sur le lieu de travail)
- Tout le personnel scolaire est tenu de porter des masques médicaux
- Des précautions en matière de gouttelettes et de contact sont recommandées pour la prise en charge d'une personne suspectée ou confirmée par la COVID-19.
- Pratiquez une distanciation physique de 2 mètres autant que possible.
- Envisagez l'utilisation d'un couvre-visage lorsque la distance physique est difficile à maintenir.
- Pratiquez une bonne hygiène des mains et augmentez la fréquence de celle-ci.

Rôle du personnel	Type d'EPI (et/ou revêtement du visage)
Enseignants, administration du bureau, directeur, directeur adjoint	Tout le personnel de l'école est tenu de porter un masque ou un revêtement facial.
Les EE et le personnel spécialisé pour les élèves ayant des besoins particuliers	Le personnel qui est en contact étroit avec les élèves (c.-à-d. qu'aucune distanciation physique n'est possible) doit porter :
Personnel d'encadrement (p. ex., pour les différentes cohortes, encadrement avant/après l'école) et enseignants occasionnels	<ul style="list-style-type: none">• Masques médicaux• Protection des yeux (écran facial)• Lorsque le contact direct avec un élève est nécessaire, le personnel doit également porter une blouse et des gants.



Personnel scolaire s'occupant d'un enfant malade (cas soupçonné de COVID-19)	Précautions contre les gouttelettes et les contacts, notamment : <ul style="list-style-type: none">• Masque médical• Protection des yeux (écran facial)• Robe• Gants
--	---



Rôle du personnel	Type d'EPI (et/ou revêtement du visage)
Le personnel de l'école nettoie les fluides corporels avec le risque d'éclaboussures/salissures des vêtements	Précautions contre les gouttelettes et les contacts, notamment : <ul style="list-style-type: none"> • Masque médical • Protection des yeux (écran facial) • Robe • Gants
Élève symptomatique (cas suspect de COVID-19)	<ul style="list-style-type: none"> • Masque médical (si toléré)
Personnel de garde et de surveillance (pas de soins directs ni de contact étroit avec les élèves ou les autres membres du personnel)	<ul style="list-style-type: none"> • Masque ou habillage du visage*. • Gants, selon les besoins (conformément aux instructions du fabricant).
Cuisinier, manipulateur d'aliments	<ul style="list-style-type: none"> • Pratiquez une distance physique de deux mètres autant que possible. • Masque ou habillage du visage*.
Personnel d'entretien	
Conseillers/travailleurs sociaux pour les enfants et les jeunes	
Chauffeur d'autobus	
Visiteurs essentiels	<ul style="list-style-type: none"> • Pratiquer une distance physique de deux mètres (six pieds) • Masque ou tissu couvrant le visage*.

*Les membres du personnel peuvent choisir de faire leur propre couvre-visage et peuvent suivre les instructions en ligne suivantes sur la façon de faire des [couvre-visages en tissu faits maison](#).

Avant d'utiliser un EPI, le personnel doit savoir comment l'enfiler et l'enlever en toute sécurité. Les vidéos de formation de Santé publique Ontario sont disponibles ci-dessous et doivent être visionnées par tout le personnel :

Sujet	Lien	Terminé
-------	------	---------



Les 7 étapes de l'hygiène des mains	https://www.publichealthontario.ca/en/videos/7-hygiene-des-mains	<input type="checkbox"/>
Mettre des gants	https://www.publichealthontario.ca/fr/videos/ipac-gloves-on	<input type="checkbox"/>
Mettre un masque et des lunettes de protection	https://www.publichealthontario.ca/fr/videos/ipac-maskeyes-on	<input type="checkbox"/>
Mettre l'ÉPI complet	https://www.publichealthontario.ca/fr/videos/ipac-fullppe-on	<input type="checkbox"/>
Enlever un masque et des lunettes de protection	https://www.publichealthontario.ca/fr/videos/ipac-maskeyes-off	<input type="checkbox"/>
Enlever une blouse et des gants	https://www.publichealthontario.ca/fr/videos/ipac-gowngloves-off	<input type="checkbox"/>
Enlever l'ÉPI complet	https://www.publichealthontario.ca/fr/videos/ipac-fullppe-off	<input type="checkbox"/>

