



## 发廊和理发店

### COVID-19 预防措施清单

在发廊和理发店中，染发、剪发或塑造发型时员工和顾客会密切接触。病毒可以通过携带 COVID-19 病毒的人士的呼吸道飞沫和无遮盖的皮肤进行扩散。本清单是必要措施的摘要清单，用于在提供服务时减少 COVID-19 的传播。请参阅“[渥太华公共卫生局为个人服务场所准备的 COVID-19 指南](#)” ([Ottawa Public Health COVID-19 Guidelines for Personal Service Settings](#)) 以获得如何确保您的员工和客户安全的详情。请注意，“[安大略省个人服务场所规定 136/18](#)” ([Ontario Personal Service Settings Regulation 136/18](#)) 仍适用。

#### A. 员工健康和检查

- 员工应该将生病报告给经理或主管并留在家中。
- 开始每次轮班之前[检查](#)员工是否出现 COVID-19 症状。
- 如果员工在轮班期间生病，员工应立即回家并[自我隔离](#)。员工应致电健康护理机构或者访问我们的[新冠病毒 COVID-19 网站](#)了解最新的后续处理事项。
- 怀疑感染 Covid-19 的所有渥太华居民都可以进行测试，可访问 [Covid-19 评估中心或护理诊所](#) 进行检测
- 培训员工如何正确使用个人防护设备 (PPE)，包括[带上](#)和[取下](#)手套、口罩/面部遮盖物、面罩/护目镜和工作服
- 提供服务时，员工应全时戴口罩/面部遮盖物。[应正确使用口罩](#)并正确地清洁或丢弃。口罩变湿或变脏时应更换口罩。
- 顾客无法忍受戴口罩/面部遮盖物时，并且无法保持人与人之间距离或无法使用分隔物/屏障时，员工应采取保护措施（面罩/护目镜）。
- 应随时提供个人防护设备，例如手套、口罩和眼部防护（面罩/护目镜）供员工使用。运营者必须提供并确保所有员工有充足的 PPE。
- 可重复使用的面罩/护目镜应分配给一位员工，并在每次使用之间进行清洁和消毒。
- 培训员工正确进行[手部清洁和呼吸礼节](#)
- 每次轮班后员工应洗衣服，或者戴布防护物时每次轮班后应进行清洗。



## B. 服务场所的指示牌

- 应在服务场所入口处张贴 [COVID-19 健康评估](#) 指示牌并指示每次允许的客户数量。
- 出现 [COVID-19 症状](#) 的顾客和/或者与感染 COVID-19 的人接触过的顾客不能进入服务场所。
- 应在服务场所入口处和尽可能多的位置摆放 [手部清洁和呼吸礼节](#) 指示牌。
- 应在地面贴上贴纸并在可视区域张贴保持 [人与人之间距离](#) 指示牌，提醒顾客与他人随时保持两米/六英尺的距离。

## C. 服务场所中人群数量

- 应限制员工和顾客数量，以确保人群宽松流动，并确保人群保持两米/六英尺的距离。
- 灵活安排工作时间，错开午餐和休息时间，以限制工作场所同一时间的人数。

## D. 安排预约

- 应建议顾客在预约期间必须戴口罩/面部遮盖物。  
对于无法忍受戴口罩/面部遮盖物的顾客，预约时间应安排在工作接近结束没有其他在场顾客时。
- 应告知顾客无法提供刮脸和刮胡服务。
- 顾客应使用电话或在线预约服务。无预约的顾客应在服务场所之外打电话预约服务。
- 不允许有等待区。告知顾客在场所外面等待，直至其预约时间。
- 订约时，员工应 [检查](#) 顾客的 COVID-19 症状。不允许顾客带访客，包括儿童，除非其有预约或者预约要求参加（例如父母或监护人陪同儿童理发）。
- 应在现场记录员工和顾客联系人信息（也即全名、电话/email），包括在场的日期和时间，以备联系人跟踪之用。
- 在两次预约之间留出足够的时间，以确保服务顾客后清洁和消毒设备和工作台。

## E. 工作台

- 正在使用的工作台和设备应距离两米/六英尺，或者安装障碍物/分隔物，后者应具有足够的高度以确保保护顾客和员工。
- 每个工作台应提供含最少 70% 酒精浓度的洗手液 (ABHR)，建议员工和顾客经常使用。
- 应去除杂志、小册子、装饰品和其他不需要的物品。
- 工作台应拥有其单独的产品和工具。



## F. 提供服务

- 员工和顾客随时戴口罩和/面部遮盖物。工作场所应随时为顾客提供一次性口罩。尽可能避免面对面服务顾客。
- 服务客户时，员工应使用面罩/护目镜。
  
- 不允许进行头部、肩部和面部按摩。
- 只有当场所中所有的顾客和员工戴口罩时才能使用吹风机。尝试减少使用吹风机，特别是靠近面部时。
- 这个时期不应为顾客提供食品和饮料，除非在非常必要时（例如顾客刺青感觉疼痛时）。顾客不应将外部的食品或饮料带入 PSS，除非身体状况所需。
- 应使用干净的毛巾擦除剪掉的头发
- 应优先使用无需签名即可完成交易的信用卡/借记卡/e-transfer 服务。无法维持两米/六英尺距离时应使用障碍物/分隔物。每次现金交易前后应使用洗手液 ABHR。

## G. 洗头发

- 应在每位顾客之间清洁和消毒洗头盆、水龙头、喷头喷嘴、水龙头把手、洗头椅子、洗发液瓶子和扶手。
- 顾客搁置脖子的洗头盆处应使用干净的毛巾或一次性塑料物品遮盖。
- 用过的毛巾应立刻放在洗衣筐中，一次性塑料物品立即丢弃在垃圾筐中。

## H. 环境清洁和消毒

- 按照安大略省个人服务场所规定的每条要求，使用肥皂和清水彻底清洁工作表面和设备。清洁后按照生产商的说明对表面和设备消毒。
- 清洁和消毒擦布只能用在表面上，且需根据生产商的说明使用。
- 障碍物和分隔物必须有保护性并且足够结实，以便能够轻松清洁和消毒。
- 一次性遮盖物用后应立即丢弃。每次服务顾客之前必须清洁和消毒椅子、上部和扶手。
- 保持经常和彻底每日进行环境清洁和消毒。这包括经常触摸的表面，例如电话、电脑、收银机、刷卡机和门把手。



- 使用洗涤剂清洗围裙/工作服并彻底烘干。
- 在关闭的壁橱或有遮盖的容器中存放即时可用的物品。
- 至少每天两次或尽可能多地清洁和消毒洗手间表面。随时轻轻打扫头发，在当日结束时使用湿抹布。

### 更多信息

需要获得帮助购物个人防护物品的运营者可以联系省政府，可访问 <https://covid-19.ontario.ca/how-your-organization-can-help-fight-coronavirus> 或致电 1-888-777-0554。

有关更多详情，请访问我们的网站 [Novel Coronavirus COVID-19](#) 或致电 613-580-6744 联系我们。

