



刺青和身体穿洞

COVID-19 预防措施清单

提供刺青或穿洞服务时，员工和客户会密切接触。病毒可以通过携带 COVID-19 病毒的人士的呼吸道飞沫和无遮盖的皮肤进行扩散。本清单是必要措施的摘要清单，用于在提供服务时减少 COVID-19 的传播。请参阅“[渥太华公共卫生局为个人服务场所准备的 COVID-19 指南](#)” ([Ottawa Public Health COVID-19 Guidelines for Personal Service Settings](#)) 以获得如何确保您的员工和客户安全的详情。请注意，“[安大略省个人服务场所规定 136/18](#)” ([Ontario Personal Service Settings Regulation 136/18](#)) 仍适用。

A. 员工健康和检查

- 员工应该将生病报告给经理或主管并留在家中
- 开始每次轮班之前[检查](#)员工是否出现 COVID-19 症状。
- 如果员工在轮班期间生病，员工应立即回家并[自我隔离](#)。员工应致电健康护理机构或者访问我们的[新冠病毒 COVID-19 网站](#)了解最新的后续处理事项。
- 怀疑感染 Covid-19 的所有渥太华居民都可以进行测试，可访问 [Covid-19 评估中心或护理诊所](#)进行检测
- 培训员工如何正确使用个人防护设备 (PPE)，包括[带上](#)和[取下](#)手套、口罩/面部遮盖物、面罩/护目镜和工作服
- 工作场所中有其他人时，员工应始终使用口罩/面部遮盖物。
- 提供服务时，员工应始终使用口罩/面部遮盖物。
- 应始终提供个人防护设备，例如手套、口罩和眼部防护（面罩/护目镜）供员工使用。运营者必须提供并确保所有员工有充足的 PPE。
- 可重复使用的面罩/护目镜应分配给一位员工，并在每次使用之间进行清洁和消毒。
- 培训员工正确进行[手部清洁和呼吸礼仪](#)
- 每次轮班后员工应洗衣服，或者戴布防护物时每次轮班后应进行清洗。

B. 服务场所的指示牌

- 应在服务场所入口处张贴 [COVID-19 健康评估](#) 指示牌并指示每次允许的客户数量。



- 出现 [COVID-19 症状](#) 的顾客和/或者与感染 COVID-19 的人接触过的顾客不能进入服务场所。
- 应在服务场所入口处和尽可能多的位置摆放[手部清洁和呼吸礼节](#)指示牌。
- 应在地面贴上贴纸并在可视区域张贴保持[人与人之间距离](#)指示牌，提醒顾客与他人始终保持两米/六英尺的距离。

C. 服务场所中人群数量

- 应限制员工和顾客数量，以确保人群宽松流动，并确保人群保持两米/六英尺的距离。
- 灵活安排工作时间，错开午餐和休息时间，以限制工作场所同一时间的人数。

D. 安排预约

- 应建议顾客在[预约期间](#)必须戴口罩/面部遮盖物。
- 应告知顾客在网上咨询所有刺青或身体穿洞的事项，而不是现场咨询。仅提供服务预约。
- 不允许在鼻子、耳朵和脸部进行刺青和穿洞。
- 顾客应使用电话或在线预约服务。无预约的顾客应在服务场所之外打电话预约服务。
- 不允许有等待区。告知顾客在场所外面等待，直至其预约时间。
- 订约时，员工应[检查](#)顾客的 COVID-19 症状。不允许顾客带访客。
- 应在现场记录员工和顾客联系人信息（也即全名、电话/email），包括在场的日期和时间，以备联系人跟踪之用。
- 在两次预约之间留出足够的时间，以确保服务顾客后清洁和消毒设备和工作台。

E. 工作台

- 正在使用的工作台和设备应距离两米/六英尺，或者安装障碍物/分隔物，后者应具有足够的高度以确保保护顾客和员工。
- 每个工作台应提供含最少 70% 酒精浓度的洗手液 (ABHR)，建议员工和顾客经常使用。
- 应去除杂志、小册子、装饰品和其他不需要的物品。
- 工作台应拥有其单独的产品和工具，员工间不应共用。

F. 提供服务

- 员工和顾客应始终戴口罩和/面部遮盖物，即使保持了人与人之间距离并且正在使用屏障/分隔物。
- 服务顾客时，员工应使用面罩/护目镜



工作场所应随时为顾客提供一次性口罩。

尽可能避免面对面服务顾客。不允许提供面部服务。

- 不允许顾客操作刺针、墨水或饰物。查看物品时应保持人与人之间距离或者使用屏障/分隔物。
- 服务每位顾客后和变换工作项目时，应立即换手套并丢弃和洗手，或者更频繁地洗手。
- 服务完每位顾客后一次性的物品用后包括毛巾应立即丢弃（如果可能）。
- 这个时期不应为顾客提供食品和饮料，除非在非常必要时（例如顾客刺青感觉疼痛时）。顾客不应将外部的食品或饮料带入 PSS，除非身体状况所需
- 应优先使用无需签名即可完成交易的信用卡/借记卡/e-transfer 服务。无法维持两米/六英尺距离时应使用屏障/分隔物。每次现金交易前后应使用洗手液 ABHR。

H. 环境清洁和消毒

- 使用肥皂和清水彻底清洁工作表面和设备。
- 清洁后根据生产商的说明每次用后清洁表面和设备杀毒。
- 清洁和消毒擦布只能用在表面上，且需根据生产商的说明使用。
- 屏障和分隔物必须有保护性并且足够结实，以便能够轻松清洁和消毒。
- 一次性遮盖物用后应立即丢弃。每次服务顾客之间必须清洁和消毒椅子、上部和扶手、挤压瓶。
- 保持经常和彻底每日进行环境清洁和消毒。这包括经常触摸的表面，例如电话、电脑、笔、收银机、刷卡机和门把手。
- 每周两次或尽可能多的清洁和消毒洗手间表面。

更多信息

需要获得帮助购物个人防护物品的运营者可以联系省政府，可访问 <https://covid-19.ontario.ca/how-your-organization-can-help-fight-coronavirus> 或致电 1-888-777-0554。

有关更多详情，请访问我们的网站 [Novel Coronavirus COVID-19](#) 或致电 613-580-6744 联系我们。